

Instrucciones Generales

- Llena este formulario con letra clara y completa todos los campos, para que la solicitud pueda ser procesada deberán de estar llenados todos los campos que apliquen.
- Marca con "X" las opciones correspondientes.
- Toda la información será tratada como confidencial.
- La solicitud debe entregarse junto con toda la documentación requerida impresa y en una sola exhibición, no se aceptarán documentos digitales ni se realizarán procesos de impresión.
- El formulario debe ser firmado por el alumno y su responsable económico y las firmas deben de coincidir con las identificaciones.
- La información proporcionada deberá coincidir con la papelería entregada.



1. Datos del Alumno

Nombre completo: _____

Matrícula: _____

Programa (Preparatoria / Licenciatura): _____

Especialidad: _____

Periodo solicitado: _____

Fecha de nacimiento: _____

CURP: _____

Domicilios

Domicilio en Monterrey: _____

(Calle, numero, colonia, CP) _____

Domicilio foráneo: _____

(Solo llénese en caso de ser foráneo) _____

Contacto

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

2. Información Académica

Materias actuales: _____

Promedio actual primer parcial _____

3. Información Económica

¿Trabajas actualmente? Sí No

Tiempo trabajando: _____

Lugar de trabajo: _____

Ingreso mensual promedio: _____

Actividades realizadas: _____

¿Depende alguna persona económicamente de ti? Sí No

Personas de quienes dependes económicamente

| Persona | ¿Aplica? | Ingreso mensual |
|---------|---|-----------------|
| Padre | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$ _____ |
| Madre | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$ _____ |
| Tutor | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$ _____ |
| Cónyuge | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$ _____ |
| Otro | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$ _____ |

4. Vivienda

| Tipo | ¿Aplica? | Monto mensual |
|-----------|---|---------------|
| Rentada | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Familiar | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Pagándose | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |

5. Gastos Mensuales del Hogar

| Servicio | ¿Aplica? | Monto mensual |
|----------|---|---------------|
| Agua | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Luz | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Gas | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Internet | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Otros | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |

6. Gastos Mensuales del Estudiante

| | | |
|--------------------|---|---------|
| Alojamiento | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Alimentación | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Libros y útiles | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Copias | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Transporte urbano | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Transporte foráneo | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |
| Otros | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | \$_____ |

7. Motivo de la Solicitud

Explica detalladamente las circunstancias económicas que justifican tu solicitud de beca:

CHECK LIST DE PAPELERÍA A ENTEGAR

8. Documentación Requerida

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Solicitud completa | <input type="checkbox"/> Comprobante de ingresos último mes (según corresponda) |
| <input type="checkbox"/> Id del estudiante (solo en caso de mayor de edad) | <input type="checkbox"/> Estados de cuenta (si aplica) |
| <input type="checkbox"/> Id del responsable de pago | <input type="checkbox"/> Carta de desempleo o incapacidad (si aplica) |
| <input type="checkbox"/> Copia de recibo de luz | <input type="checkbox"/> Comprobantes de renta o hipoteca (si aplica) |
| <input type="checkbox"/> Copia de recibo de agua | |
| <input type="checkbox"/> Copia de recibo de gas | |

9. Compromisos del Alumno Becado

- Mantener promedio mínimo de 9.0.
- Cumplir horas de trabajo becario asignadas.
- No dar de baja materias durante el periodo.
- Mantener disciplina y conducta ejemplar.
- La beca se revisa al finalizar cada tetramestre.

10. Firmas

Alumno:

Responsable económico:

Nombre: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Firma: _____